

Wir suchen Dich:

Bürokraft in der Auslieferungsorganisation

Vollzeit oder Teilzeit (30 h) in 5431 Kuchl



Für unser Büroteam in Kuchl suchen wir Unterstützung im Bereich der Auslieferungsorganisation mit Schwerpunkt Abwicklung von Bestellungen und Kundenanfragen aus unserem Onlineshop.

Deine Aufgaben:

- Abwicklung von Onlineshop- und direkten Kundenbestellungen
- Allgemeine Bürotätigkeiten mit Kundenkontakt
- Enge Zusammenarbeit mit Lager und Einkauf

Deine Stärken:

- Bodenständiges Auftreten und gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Guter Teamplayer, hohe Einsatzbereitschaft und eigenverantwortliches Arbeiten
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office etc.) und sicherer Umgang mit dem PC
- Organisierte Herangehensweise an verschiedene Tätigkeiten
- Interesse an Holzbearbeitungsprodukten

Es erwartet dich:

- Ein sehr gutes Betriebsklima in einem gesund wachsenden Familienunternehmen
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in Festanstellung
- Die Möglichkeit zur Mitgestaltung unserer weiteren Entwicklung
- Weiterbildung und fachspezifische Schulungen im Betrieb und bei Lieferanten vor Ort
- Interessante Entwicklungsmöglichkeiten im Unternehmen
- Hochwertige Arbeitsmittel und Büroausstattung

Wir bieten dir einen sicheren Arbeitsplatz in einem sehr kollegialen Umfeld mit entsprechender Entlohnung (über KV, je nach Qualifikation und Berufserfahrung). Bei Interesse oder Fragen ruf uns einfach an oder komm vorbei! Gerne kannst du uns auch eine Bewerbung an untenstehende E-Mail-Adresse senden und wir melden uns bei dir!

Weitere Informationen

Neureiter Maschinen GmbH
z.H. Markus Drechsler

Kellau 167 | 5431 Kuchl
Tel. 0664 88263414

m.drechsler@neureiter-maschinen.at
neureiter-maschinen.at/jobs